

収蔵庫内貴重資料閲覧申込書

申込日：令和 年 月 日

申し込み者 氏名

所属・専門

住所

TEL

貴重資料の閲覧を下記のとおり申し込みます。

閲覧日時（期間）	令和 年 月 日	
閲覧目的		
閲覧希望資料	請求記号	資料名

※閲覧希望日の1週間前までにお申し込みください。

※資料の撮影や他資料への掲載等につきましては、別途申請が必要です。

上記のとおり、閲覧させてよろしいか伺います。

情報支援 課長	支援第二 班長	郷土資料 担当者	受付者

出納担当者：

出納日：