

宅配貸出（利用の仕方）

宅配貸出申込みについて

※ご利用には往復の送料を利用者の方に負担していただきます。

利用できる方：熊本県立図書館の「貸出カード」をお持ちの方

※貸出カードをお持ちでない方は、利用登録が必要。臨時休館期間中のみ郵送で受付可能です。

利用できる資料：通常の貸出可能な資料

※付録のCD-R、DVD-Rにつきましては破損や紛失を防ぐために今回は貸出をお断りします。開館後にお借りください。

貸出冊数：1人10冊（すでにお借りになっている本がある場合、その冊数を10冊に含みます）

貸出期間：宅配に要する期間を含め、原則1か月以内。

1 利用の仕方

以下について、ご了承のうえ、お申込みください。

貸出申込みはホームページから宅配貸出申込書をダウンロードして、メールまたはFAX、郵送で受け付けます。

様式（PDF）：[宅配貸出申込書.pdf](#)（[リンク](#)）

<お申込みの際の注意点>

① 確認のためご連絡をする場合があります。

日中（9：30～17：00）ご連絡がつく連絡先を必ずご記入ください。

② 本の特定のため、次の3項目を必ずご記入ください。

※別著者の同じ書名の本や、ハードカバーか文庫か等の確認のためです。

① 書名（巻号）

② 著者名

③ 資料番号

(「帯出区分」が赤枠のように「貸出可」の資料について、緑枠の「資料コード」をご記入ください)

【検索結果の資料詳細画面】

新作品「沖宮」イメージブック
石羊礼 道子 / 著 -- 求龍堂 -- 2018.9 -- 773

貸出可

本棚へ

所蔵

所蔵は 3 件です。現在の予約件数は 0 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	帯出区分	状態
県図	2階くま	/773/3/	0141669945	一般	貸出可	在庫
県図	3階郷間	C/773/4/	0140805235	一般	禁帯出	在庫
県図	文歴階	E/773/4/道子	0140863028	一般	禁帯出	在庫

▲ ページの先頭へ

③ お申込の本については、希望される順に上からご記入ください。
なお、すでに借りている本があるなど貸出冊数を超える場合は、上から順に貸出します。

④ 予約の本が準備できている場合、その資料が最優先で貸出になります。
他の本を10冊申込みされても、すでに準備済みになっている予約の本を貸出します。

返却後、優先順位から10冊までを貸出します。

※予約をされている方は、一度ホームページの「マイライブラリ」でご確認をお願いします。

「貸出可能」の資料がある場合は、一番上にご記入ください。

⑤ お申込みいただいても、貸出できない場合があります。場合によっては、貸出できる本が1～2冊になる場合もあります。

a. 貸出中の資料の、貸出期限が過ぎている場合

延滞資料については、ブックポストまたは郵送・宅配便で返却ください。

返却期限が休館中である資料は、開館後1週間以内に窓口へご返却ください。

b. ご希望の本がすでに貸出されてしまった場合（受付順に貸出をします）その本を除いて貸出をします。（貸出であった旨の電話連絡はいたしません。）

その場合、貸出されていた資料の予約手続きはいたしません。改めてご予約ください。

- c. 貸出対象外の資料（禁帯出資料等）は、宅配貸出を行いません。
- d. 資料を紛失・汚破損した場合には、弁償していただきます。
- e. 発送後のキャンセルはできません。

② 貸出

着払いで発送します。宅配料またはゆうメール代（簡易書留代・1kg以下）がかかります。

※貸出できなかった資料については、ご連絡票を中に入れます。

個別に連絡はいたしません。ご了承ください。

③ 返却

郵送・宅配便により返送してください。（着払い不可）

直接、県立図書館へご返却される場合は、当館のブックポストに入れていただくか、開館後カウンターまでお願いします。