

貸出カード申込書(新規・再発行・更新・変更)

下記の太線の枠内にご記入ください

・あなた(及びご家族)の名前・生年月日・現住所を確認できるもの(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等)を添えて、提出してください。

・貸出カード交付後3年が経過しますと、登録情報を確認のうえ更新いたします。

・変更がある場合は氏名と変更項目をご記入のうえ、提出してください。

※住所変更の場合は現住所の確認できるものがが必要です。

申込(届出)日 年 月 日	◆印は必須項目		
◆フリガナ			
◆氏名 Name			
◆生年月日 date of birth	大正	昭和	平成
	令和	西暦	年 月 日生
◆現住所 Address	※住所は丁目・番地・アパート、マンション名・号室までご記入ください。		
	〒	—	フリガナ
	都府	道県	市郡
◆電話 Phone	1 自宅	携帯	FAX ()
	2 自宅	携帯	FAX ()
			優先 <input type="checkbox"/>
			優先 <input type="checkbox"/>
◆帰省先住所	〒	—	フリガナ
	都府	道県	市郡
◆帰省先の電話	1 自宅	携帯	FAX ()
	2 自宅	携帯	FAX ()
			優先 <input type="checkbox"/>
			優先 <input type="checkbox"/>
◆勤務先・学校名	※熊本県外在住で、県内に在勤・在学の方はご記入ください。		
		でんわ 電話	ないせんよびだし 内線・呼出
◆所在地	〒	—	

小学生以下の方は保護者名も記入してください。

保護者名	保護者貸出カード番号
------	------------

【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は図書館業務のみに使用します。

貸出カード番号									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認1	確認2

取扱者

(裏面記載)
有・無
(人)

※裏面は同居家族用

いっしょ もう こ どうきよかぞく ふとせん なか こうもく きにゆう けんこうほけんしょうとう ひつよう
 一緒に申し込む同居家族について、太線の中の項目を記入してください。(健康保険証等が必要です。)

◆^{じるし ひつすこうもく}印は必須項目

◆フリガナ											
◆ ^{しめい} 氏名 Name											
◆ ^{せいねんがっぴ} 生年月日 date of birth	・ ^{たいしょう} 大正	・ ^{しょうわ} 昭和	・ ^{へいせい} 平成	・ ^{れいわ} 令和	・ ^{せいれき} 西暦	ねん	が	つ	に	ち	日
◆ ^{でんわ} 電話 Phone											
貸出カード番号											

◆フリガナ											
◆ ^{しめい} 氏名 Name											
◆ ^{せいねんがっぴ} 生年月日 date of birth	・ ^{たいしょう} 大正	・ ^{しょうわ} 昭和	・ ^{へいせい} 平成	・ ^{れいわ} 令和	・ ^{せいれき} 西暦	ねん	が	つ	に	ち	日
◆ ^{でんわ} 電話 Phone											
貸出カード番号											

◆フリガナ											
◆ ^{しめい} 氏名 Name											
◆ ^{せいねんがっぴ} 生年月日 date of birth	・ ^{たいしょう} 大正	・ ^{しょうわ} 昭和	・ ^{へいせい} 平成	・ ^{れいわ} 令和	・ ^{せいれき} 西暦	ねん	が	つ	に	ち	日
◆ ^{でんわ} 電話 Phone											
貸出カード番号											

取扱者

確認1	確認2