**図書館資料写真撮影申込書**

熊本県立図書館長　様

№

|  |  |
| --- | --- |
| (太枠内は必ず記入してください) | 年 　　 月 　　 日 |
| 申込者氏名 |  |
| 使用目的 |  |
| 請求記号 | 資 料 名 | 撮 影 箇 所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 撮影コマ数 | 撮影数( 　　 )コマ |
| * 掲載・放映等の予定は無い
 |
| * 掲載・放映等の予定が ( 有る ・ 未定 )　　電話（　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 掲載・放映等の予定がある場合 | 製作物名 |  |
| 製作予定年月 | 年 　　 　 月 　　　　 日 頃 |
| その他 |  |

下記の条件を守り、上記資料の写真撮影を申し込みます。

記

1.複製物は、この申込書に記載した目的以外に使用しないこと。

2.当該資料を撮影後、出版・展示・放映する場合は、別途「資料掲載等許可申請書」を提出すること。

3.写真撮影物のうち、人権を侵害する恐れのある箇所の取扱いについては、申込者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。

4. 写真撮影物の使用によって生じる著作権法上の問題は、すべて申込者がその責任を負うこと。

5. 著作権保護期間の満了していない資料の撮影の範囲は、著作権法第31条に基いた資料の複写規定に準じて、著作物の一部分(半分以下)とする。

6.撮影方法等については、係員の指示に従うこと。

※古文書等資料の管理上、またその他の理由により、支障があると認められるときは、写真撮影をお断りする場合があります。