

図書館資料写真撮影申込書

熊本県立図書館長 様

No. _____

(太枠内は必ず記入してください)		年 月 日
申込者氏名		
使用目的		
請求記号	資 料 名	撮 影 箇 所
撮影コマ数	撮影数()コマ	
<input type="checkbox"/> 掲載・放映等の予定は無い		
<input type="checkbox"/> 掲載・放映等の予定が (有る ・ 未定) 電話()		
掲載・放映等の 予定がある場合	製作物名	
	製作予定年月	年 月 日 頃
	その他	

下記の条件を守り、上記資料の写真撮影を申し込みます。

記

- 1.複製物は、この申込書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 2.当該資料を撮影後、出版・展示・放映する場合は、別途「資料掲載等許可申請書」を提出すること。
- 3.写真撮影物のうち、人権を侵害する恐れのある箇所を取扱いについては、申込者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。
4. 写真撮影物の使用によって生じる著作権法上の問題は、すべて申込者とその責任を負うこと。
5. 著作権保護期間の満了していない資料の撮影の範囲は、著作権法第 31 条に基いた資料の複写規定に準じて、著作物の一部分(半分以下)とする。
- 6.撮影方法等については、係員の指示に従うこと。

※古文書等資料の管理上、またその他の理由により、支障があると認められるときは、写真撮影をお断りする場合があります。