

図書館資料写真撮影申込書(記入例)

熊本県立図書館長 様

No. _____

(太枠内は必ず記入してください)		令和〇〇年〇〇月〇〇日
申込者氏名	熊本 太郎	
使用目的	「熊本地震〇〇〇について」論文作成のため	
請求記号	資料名	撮影箇所
モサア270	「地震に付城内破損之図」 (相良文書270)	1 枚
撮影コマ数	撮影数(1)コマ	
<input type="checkbox"/> 掲載・放映等の予定は無い		
<input checked="" type="checkbox"/> 掲載・放映等の予定が (有る・未定) 電話(096-384-5000)		
掲載・放映等の 予定がある場合	製作物名	KMT 大学研究論文集 No.799
	製作予定年月	令和〇〇年〇〇月〇〇日 頃
	その他	

下記の条件を守り、上記資料の写真撮影を申し込みます。

記

- 複製物は、この申込書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 当該資料を撮影後、出版・展示・放映する場合は、別途「資料掲載等許可申請書」を提出すること。
- 写真撮影物のうち、人権を侵害する恐れのある箇所の取扱いについては、申込者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。
- 写真撮影物の使用によって生じる著作権法上の問題は、すべて申込者とその責任を負うこと。
- 著作権保護期間の満了していない資料の撮影の範囲は、著作権法第31条に基いた資料の複写規定に準じて、著作物の一部分(半分以下)とする。
- 撮影方法等については、係員の指示に従うこと。

※古文書等資料の管理上、またその他の理由により、支障があると認められるときは、写真撮影をお断りする場合があります。