収蔵庫内貴重資料閲覧申込書

　　　　　　　　　　　　　　申込日：令和　　年　　月　　日

　

申し込み者 氏名



所属・専門

住所

TEL



貴重資料の閲覧を下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧日時 （期間） | 令和 年 　 月 日 |
| 閲覧目的 |  |
| 閲覧希望資料 | 請求記号 | 資 料 名 |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |

※閲覧希望日の１週間前までにお申し込みください。

※資料の撮影や他資料への掲載等につきましては、 別途申請が必要です。



上記のとおり、閲覧を許可してよろしいか伺います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報支援 | 支援第二 | 郷土資料 | 受付者 |
| 課長 | 班長 | 担当者 |
|   |   |   |   |

出納担当者：　　　　　　　　　　　出納日：