

# 山崎文庫貴重資料閲覧申込書

申込日： 年 月 日

申込者 氏名

所属・専門

住所

TEL

貴重資料の閲覧を下記のとおり申し込みます。

閲覧日時（期間）	年 月 日	
閲覧目的		
閲覧希望資料	請求記号	資料名
	フヤ／	

※閲覧希望日の1週間前までにお申し込みください。

※資料の撮影や他資料への掲載等につきましては、別途申請が必要です。

上記のとおり、閲覧を許可してよろしいか伺います。

情報支援 課長	支援第一 班長	主査	受付者

出納担当者：

出納日：