

おうちで利用者登録の 使い方

利用者の方向け

目次

1. おうちで利用者登録に必要なもの.....	2
2. 本登録になるまでの日数.....	2
(1) オンラインの貸出カードを希望する場合.....	2
(2) 郵送で貸出カード（紙製）の発送を希望する場合.....	2
(3) 本登録の連絡.....	2
3. 申請手続き	3

おうちで利用者登録とは、県立図書館へ出かけなくても、インターネットで貸出カードの登録ができるサービスです。
本登録は、申請された後、県立図書館職員による内容確認を完了してからとなります。
申請から本登録になるまで最短で3日程度かかります。申請が集中している場合には、1週間以上かかることもありますので、ご了承ください。



1. おうちで利用者登録に必要なもの

	例
インターネットに接続できる端末* ¹	スマートフォン、タブレット端末、パソコンなど
メールアドレス	ドメイン「@library.pref.kumamoto.jp」からのメールが受信できるもの
本人確認書類の画像* ² 必須：氏名・現住所* ³ ・生年月日の情報	運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード、子ども医療費需給資格者証（ひまわりカード）など
県外在住の場合	上記に加えて、熊本県内の事業所や学校への在籍が確認できるもの

- *1 フューチャーフォン（いわゆるガラケー）は、利用できません。ただし、形状が同じでも、システムがスマートフォンと同じもの（いわゆるガラホ）は、利用できます。
- *2 本人確認書類の画像データ作成に係る注意点
添付できる画像データの拡張子は、jpg、gif、png です。
システム上画像の拡大等ができないため、可能な限り余白をなくし、氏名・住所・生年月日の文字が明瞭となるよう、撮影してください。
- *3 現住所に係る注意点
本人確認書類の現住所を変更していない場合は、本人宛に届いた公共料金の明細や郵便物などの画像で現住所の確認を行います。

2. 本登録になるまでの日数

(1) オンラインの貸出カードを希望する場合

通常	最短で3日程度
繁忙期	1週間～10日程度

(2) 郵送で貸出カード（紙製）の発送を希望する場合

切手を貼った返信用封筒が当館に届いてからお手元に届くまで 1週間程度

(3) 本登録の連絡

申請時のメールアドレスあてに貸出カード番号等を記載したメールを送付します。
ドメイン名「@library.pref.kumamoto.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

3. 申請手続き

実際の申請手続きをご案内します。
以下の手順に沿って手続きを進めてください。

- (1) 熊本県立図書館トップページにあるアイコン「電子申請」をクリックします



- (2) リンク「おうちで利用者登録」をクリックします



(3) 利用者情報仮登録に必要事項を入力し、「登録」をクリックします

利用者情報仮登録	
【必須】名前	<input type="text"/> 姓と名の間は1文字あける。(例) 熊本 太郎
【必須】名前カタカナ	<input type="text"/> 姓と名の間は1文字あける。(例) クマモト タロウ
【必須】生年月日 (半角)	<input type="text"/> 年 <input type="text" value="1月"/> <input type="text" value="1日"/> ※西暦で入力してください
【必須】郵便番号 (半角)	<input type="text"/> ハイフンは不要。(例) 7600000
【必須】住所 (全角)	<input type="text"/>
【必須】電話番号 (半角)	<input type="text"/>
【必須】E-mail (半角)	<input type="text"/> 迷惑メール対策を行っている方は、「@library.pref.kumamoto.jp」を受信できるように設定してください。
【必須】予約受取館	<input type="text" value="児童/1F"/>
【必須】予約連絡方法	<input type="text" value="メール"/>
【必須】パスワード	<input type="text"/> (6ケタ以上の英数字)
確認パスワード	<input type="text"/>
【必須】申請区分	<input type="text" value="新規発行"/> ※改姓などで氏名を変更される方は、「再発行」を選んでください。
【必須】カード発行	<input type="text" value="オンライン表示のみで、カードは不要"/>
利用者カード番号	<input type="text"/> ※お手持ちの利用者カード番号を御記入ください。(ハイフン(-)は除きます。) オンライン表示の方は、Myライブラリの貸出カード番号を御記入ください。
勤務先・学校名称	<input type="text"/> ※県外在住で、県内に勤務先や学校がある方は、勤務先・学校の名称を御記入ください。

項目	注意事項等
名前	全角で入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
名前カタカナ	全角カタカナで入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
生年月日	半角数字で入力してください。誕生年は西暦で入力してください。
郵便番号	半角数字で入力してください。ハイフンは不要です。
住所	全角で入力してください。マンションなどの建物名も入力してください。
電話番号	半角で入力してください。ハイフンを入力してください。
E-mail	半角で入力してください。本人確認書類を貼付する URL 等の連絡をします。 ドメイン名「@library.pref.kumamoto.jp」のメールを受信できるように設定をお願いします。
予約受取館	予約した熊本県立図書館の本を受取る場所を選択してください。 貸出カードの受取場所ではありません。
パスワード	本人確認書類を貼付する画面に入るためのパスワードです。 6桁以上の英数字を入力してください。
申請区分	次のいずれかに該当するものを一つ選択してください。 新規発行…これまで熊本県立図書館の貸出カードを作成したことがない 再発行…以前作った貸出カードを紛失・改姓等により再度作成する 変更…現在使っている貸出カードの住所・電話番号を修正する 更新…現在使っている貸出カードの有効期間を更新する
カード発行	次のいずれかに該当するものを一つ選択してください。 オンライン表示のみで、カードは不要 …紙製カードは発行しない。 スマートフォンで貸出カードを表示する。 本登録後、貸出カード番号をメールで通知する。 切手と返信用封筒を送るので、カードを郵送してほしい。 …紙製カードを発行する。 254円分の切手を貼った返信用封筒を送付してください。 返信用封筒到着後1週間程度で自宅に届きます。
利用者カード番号	入力対象 再発行、変更、更新の方 半角数字で入力してください。 熊本県立図書館の貸出カード番号を入力します。ハイフンは不要です。
勤務先・学校名称	入力対象 熊本県外に在住の方 全角で入力してください。 熊本県内の勤務先・通学先の名称を入力します。

- (4) 入力した内容に修正がなければ、「登録」をクリックします
修正は「キャンセル」で前画面に戻ることができます

利用者情報仮登録確認	
名前	
名前カタカナ	
生年月日	
郵便番号	
住所	
電話番号	
E-mail	
予約受取館/場所	
予約連絡方法	
パスワード	
申請区分	新規発行
カード発行	オンライン表示のみで、カードは不要
利用者カード番号	
勤務先・学校名称	

- (5) 登録されたメールアドレスに本人確認書類を添付する画面のURLが届きます。
ドメイン名「@library.pref.kumamoto.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定をお願いします。

利用者情報仮登録結果	
<p>申請されたE-mailアドレスへ本人確認メールを送信しました。 メールが届いていることを確認し、ひきつづき本人確認の登録を行って下さい。 ※この時点では利用者登録申請は完了していません。 本人確認の登録を行うことで利用者登録申請が完了します。 利用者情報仮登録申し込みを受付ました。 受付番号は『*****』です。</p>	

- (6) メールに記載されたURLをクリックします。

件名	本人確認登録依頼
本文	<p>「****」様</p> <p>熊本県立図書館をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本メールは、『利用者登録申請』のご本人様確認のためお送りしております。 利用者登録申請の本人確認を以下の URL より行ってください。</p> <p>https://www.**** 実際には数行にわたるほど長い URL です</p> <p>まだ利用者登録は完了していません。 本 URL は「YYYY/MM/DD hh:mm」以降は無効となりますのでご注意ください。</p> <p>それ以降はお手数ですが、図書館ホームページより、再度利用者登録申請の手続きをお願いします。 本メールは送信専用です。直接返信されてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>本メールにお心当たりのない場合、恐れ入りますが下記までお問合せください。</p> <p>=====</p> <p>◆お問い合わせ先◆ 熊本県立図書館 情報支援課 〒862-8612 熊本県熊本市中央区出水 2 丁目 5 - 1 TEL : 096-384-5000 FAX : 096-385-2983</p>

(10)本人確認書類の登録が完了しました。

この後、本人確認書類の登録完了を証明するメールが届くかご確認ください。



(11)本人確認書類の登録が完了したことを証明するメールが届きます。

まだ、本登録にはなっていません。本登録の連絡メールを待ちます。

件名	本人確認登録結果
本文	「****」様 熊本県立図書館をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本メールは、『本人確認登録結果』のご案内のためお送りしております。 まだ利用者登録は完了していません。 完了後は、改めてメールにてお知らせします。 本メールは送信専用です。直接返信されてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。 本メールにお心当たりがない場合、恐れ入りますが下記までお問合せください。 =====

◆お問い合わせ先◆

熊本県立図書館 情報支援課
〒862-8612
熊本県熊本市中央区出水2丁目5-1
TEL: 096-384-5000 FAX: 096-385-2983

(12)申請内容に不備等がなければ、本登録完了のメールが届きます。

不備等がある場合は、その旨を記載したメールが届きます。

件名	熊本県立図書館からのお知らせ
本文	「****」様 熊本県立図書館をご利用いただき、誠にありがとうございます。 本メールは、『利用者登録申請完了』のご確認のため送らせていただいております。 ログインIDは「#####」、初期設定パスワードは「西暦から始まる生年月日8ケタ」です。 ログイン後にお好きなパスワードに変更可能です。 本メールは送信専用です。直接返信されてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。 本メールにお心当たりがない場合、恐れ入りますが図書館までお問合せください。 =====

◆お問い合わせ先◆

熊本県立図書館 情報支援課
〒862-8612
熊本県熊本市中央区出水2丁目5-1
TEL: 096-384-5000 FAX: 096-385-2983