

# 令和4年度（2022年度）熊本県立図書館 会計年度任用職員採用試験（試験案内・申込書）

## 1 勤務場所、職種、採用予定人数及び主な業務内容

勤務場所	職 種	採用予定人数	業務内容	任用期間
熊本県立図書館	図書館及び 文学・歴史館業務	4人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター業務 (貸出、返却、レファレンス、 文学・歴史館受付)</li> <li>・図書資料整理</li> <li>・市町村立図書館を対象とした 蔵書貸出・配送準備</li> </ul>	令和4年（2022年） 4月1日～ 令和5年（2023年） 3月31日
	特別資料整理業務	2人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近代文学関係の書簡・原稿等の 写真撮影、データの調査・整理</li> </ul>	
	古文書等整理業務	2人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・古文書の調査・研究・解読 及び資料整理</li> <li>・未整理資料及び 図書の書誌データ作成</li> <li>・古文書等資料の展示業務の補助</li> </ul>	
	カウンター業務補助	3人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館資料の整理及び 貸出・返却</li> </ul>	

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

## 2 受験資格

### (1) 資格要件等

職 種	資 格 要 件
図書館及び文学・歴史館業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○司書又は司書補の資格を有すること（採用試験時取得見込を含む）</li> <li>○基本的なパソコン操作ができること</li> <li>○図書資料等の整理に必要な能力と経験を有すること</li> </ul>
特別資料整理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○明治以降の筆で書かれた文字の解読ができること</li> <li>○基本的なパソコン操作ができること</li> <li>○図書資料等の整理に必要な能力と経験を有すること</li> </ul>
古文書等整理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○古文書の解読に精通していること</li> <li>○図書資料等の整理に必要な能力と経験を有すること</li> </ul>
カウンター業務補助	<ul style="list-style-type: none"> <li>○基本的なパソコン操作ができること</li> </ul>

※ただし、受験時に資格取得見込で受験された方は、任用時に資格を有していなければ任用はできません。

## (2) 全職種共通

次の事項に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の方法

### (1) 試験内容

職員として必要な知識等について、「図書館及び文学・歴史館業務」及び「特別資料整理業務」は小論文と個別面接、「古文書等整理業務」は専門試験・小論文及び個別面接、「カウンター業務補助」は個別面接を行います。

### (2) 受験の際に持参するもの

- ・受験票、筆記用具（ボールペン、鉛筆・消しゴム等）

## 4 試験の日程等

### (1) 日時

「図書館及び文学・歴史館業務」及び「特別資料整理業務」

令和4年（2022年）2月19日（土）

午前9時30分着席

午前10時～午前11時 小論文

午前11時15分～ 個別面接 ※随時終了

### ①「古文書等整理業務」及び②「カウンター補助業務」

令和4年（2022年）2月20日（日）

午前9時30分着席

午前10時分～午前11時30分（①は専門試験及び小論文  
②は個別面接 ※随時終了）

午前12時00分～（①は個別面接 ※随時終了）

### (2) 会場

熊本県立図書館（熊本市中央区出水2丁目5-1）

電話096-384-5001（代表）

### (3) 合格発表：令和4年（2022年）2月28日（月）午前10時

※ 2つの職種を併せて受験することはできません。

※ 試験結果については、郵送により文書で通知します。

また、合格者の受験番号を県庁本館1階及び県立図書館に掲示するとともに熊本県のホームページでも掲載します。<<http://www.pref.kumamoto.jp/>>

## 5 採用方法等

(1) 最終合格者については、職種ごとに「会計年度任用職員任用者名簿」に登載し、令和4年（2022年）4月1日以降、会計年度任用職員の採用が必要な時期に成績の上位者から採用します。

(2) 合格の有効期間は、合格発表の日から令和5年（2023年）3月31日までとしますが、有効期間内の会計年度任用職員任用者数が名簿登載者数よりも少ない場合は採用されないこともあります。

(3) 熊本県の非常勤職員、臨時職員又は育休等代替臨時職員である方も応募できます。

## 6 勤務条件等

(1) 任用期間：令和4年（2022年）4月1日から令和5年（2023年）3月31日まで  
ただし、勤務成績が良好で、予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

(2) 勤務時間等：次表のとおりです

職 種	勤 務 時 間	報 酬 等
図書館及び文学・歴史館業務 特別資料整理業務	月20日以内、週29時間以内 (土日祝日勤務あり) 原則、週4日は5時間45分 勤務 週1日は6時間勤務	① 報酬日額 5時間45分 5,320円～6,666円 6時間 5,552円～6,956円 ② 通勤費用 実費相当額を支給 ③ 期末手当 令和4年6月期：最大1.225月 令和4年12月期：最大1.225月
古文書等整理業務	同上	① 報酬日額 5時間45分 8,048円～8,627円 6時間 8,398円～9,002円 ② 通勤費用 実費相当額を支給 ③ 期末手当 令和4年6月期：最大1.225月 令和4年12月期：最大1.225月
カウンター業務補助	月5日以内、1日7時間45分 (土曜日又は日曜勤務)	① 報酬日額 6,957円 ② 通勤費用 実費相当額を支給

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬日額、通勤費用、期末手当、各種手当に相当する報酬については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。

※3 概ね期末手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員として在職期間に応じた月数を乗じた額となります。

(3) 社会保険等：健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。なお、カウンター業務補助の場合、法律の規定及び勤務日数等により社会保険は適用されません。

(4) 公務災害補償：労働災害補償保険法に関する条例の定めるところによります。

(5) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。

(6) 地方公務員：地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象になります。

## 7 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本県個人情報保護条例第22条第1項の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。受験者本人が受験票又は合格通知書を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に直接開示場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日、休館日である火曜日（国民の祝日に関する法律により休日とされる日の場合は、その翌日）及び毎月最終金曜日は受け付けできません。

また、電話、はがき等による請求では開示できませんのでご注意ください。

開示を請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合得点及び順位	合格発表の日から1ヶ月間	熊本県立図書館

## 8 申込手続等

申 込 手 続	申込先	熊本県立図書館 総務課 〒862-8612 熊本市中央区出水2丁目5-1 電話 096-384-5000		
	申込方法	<p>○公共職業安定所（ハローワーク）で募集を行います。</p> <p>○申込書・写真票に必要事項を記入のうえ、所定の箇所に写真を貼ってください。</p> <p>○申込書Ⅱから受験票だけを切り取って、官製はがきの裏に貼ってください。</p> <p>また、官製はがきの表に住所、氏名及び郵便番号を記入してください。</p> <p>○ハローワークからの紹介状、申込書Ⅰと申込書Ⅱ（受験票を切り取った残り）及び受験票を貼った官製はがきを<b>申込先に郵送又は持参</b>してください。郵送する場合は、必ず簡易書留郵便にし、封筒の表に「（『応募職種名』を記入）申込」と朱書してください。</p> <p><b>※図書館及び文学・歴史館業務については、司書又は司書補の資格証書等の写しを併せて提出してください。</b></p> <p>※写真票の写真（申込前3ヶ月以内に写したもので、本人と確認できるもの。縦4cm、横3cm程度）は、裏面に氏名と生年月日を記入して所定の箇所に貼ってください。</p>		
	受付期間	令和4年（2022年）1月28日（金）～令和4年（2022年）2月11日（金）	持参	受付時間 9:30～17:15 土日及び毎週火曜日は、持参での受け取りができませんので、お気を付けください。
			郵送	令和4年（2022年）2月11日（金）消印有効
受験票の交付	受付期間終了後、郵送しますが、令和4年（2022年）2月16日（水）までに届かない場合は、至急、申込先まで問い合わせてください。			

- [注 意]
- 1 受験票は、受付期間終了後に郵送しますが、受験票の交付後は、試験についての問い合わせ等に受験番号が必要ですので、受験番号は別に控えておいてください。
  - 2 受験票を紛失した場合は、必ず申込先へ連絡してください。
  - 3 「職種」欄には、希望する職種名を記入してください。
  - 4 募集するすべての職種において、事務手続き等は「8 申込手続等」とおり行います。
  - 5 2つの職種を併せて申し込むことはできません。

### ◎ 問い合わせ先

〒862-8612

熊本市中央区出水2丁目5-1

熊本県立図書館 総務課

電話（096）384-5000

※土・日・祝日及び毎週火曜日は、電話等の問い合わせはできません。