

令和7年度（2025年度）熊本県教育委員会社会教育施設等関係 会計年度任用職員採用試験（試験案内・申込書）

1 勤務場所、職種、採用予定人数、主な業務内容及び任用期間

勤務場所	職 種	採用予定人数	業務内容	任用期間
熊本県立図書館	司書補助員 (図書館及び文学・歴史館業務)	7人程度	・カウンター業務 (貸出、返却、レファレンス、 文学・歴史館受付) ・図書資料整理及びデジタル化 ・市町村立図書館を対象とした 蔵書貸出・配送準備	令和7年(2025年) 4月1日～ 令和8年(2026年) 3月31日
	特別資料整理員 (特別資料整理業務)	3人程度	・近代文学関係の書簡・原稿等の 写真撮影、データの調査・整理	
	図書館古文書等整理員 (古文書等整理業務)	2人程度	・古文書の調査・研究・解読 及び資料整理 ・古文書資料の撮影、編集 及びデータ作成 ・古文書等資料の展示業務の補助	
	カウンター補助員 (カウンター補助業務)	3人程度	・図書館資料の整理及び 貸出・返却	

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

2 受験資格

(1) 資格要件等

職 種	資 格 要 件
司書補助員 (図書館及び文学・歴史館業務)	○司書又は司書補の資格を有すること(採用試験時取得見込を含む。) ○基本的なパソコン操作ができること ○図書資料等の整理に必要な能力を有すること
特別資料整理員 (特別資料整理業務)	○明治以降の筆で書かれた文字の読解ができること ○基本的なパソコン操作が出来ること ○図書資料等の整理に必要な能力と経験を有すること
図書館古文書等整理員 (古文書等整理業務)	○古文書の解読に精通していること ○図書資料等の整理に必要な能力と経験を有すること ※基本的なパソコン操作ができることが望ましい
カウンター補助員 (カウンター補助業務)	○基本的なパソコン操作ができること

※ただし、受験時に資格取得見込で受験された方は、任用時に資格を有していなければ任用はできません。

(2) 全職種共通

次の事項に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

(1) 試験内容

職員として必要な知識等について、「司書補助員（図書館及び文学・歴史館業務）」は小論文試験と個別面接による口述試験、「特別資料整理員（特別資料整理業務）」は小論文試験及び個別面接による口述試験、「古文書等整理員（古文書等整理業務）」は専門試験・小論文試験及び個別面接による口述試験、「カウンター補助員（カウンター補助業務）」は個別面接による口述試験を行います。

(2) 受験の際に持参するもの

- ・受験票、筆記用具（ボールペン、鉛筆・消しゴム等）

4 試験の日程等

(1) 日時

① 「司書補助員（図書館及び文学・歴史館業務）」

令和7年（2025年）2月14日（金）午後1時集合
小論文試験 午後1時15分から～午後2時
個別面接による口述試験 午後2時15分～ ※随時終了

② 「特別資料整理員（特別資料整理業務）」

令和7年（2025年）2月17日（月）午後1時集合
小論文試験 午後1時15分から～午後2時15分
個別面接による口述試験 午後2時30分～ ※随時終了

③ 「図書館古文書等整理員（古文書等整理業務）」

令和7年（2025年）2月17日（月）午前9時30分集合
専門試験及び小論文試験 午前9時45分～午前11時15分
個別面接による口述試験 午前11時30分から ※随時終了

④ 「カウンター補助員（カウンター補助業務）」

令和7年（2025年）2月14日（金）午前9時30分集合
個別面接による口述試験 午前9時45分～ ※随時終了

(2) 会場

熊本県立図書館（熊本市中央区出水2丁目5-1）
電話096-384-5000（代表）

(3) 合格発表：令和7年（2025年）2月27日（木）午前10時

※ 2つ以上の職種を併せて受験することはできません。

※ 試験結果については、郵送により文書で通知します。

また、合格者の受験番号を県立図書館に掲示するとともに熊本県ホームページ及び県立図書館ホームページでも掲載します。

5 採用方法等

(1) 合格者については、職種ごとに「会計年度任用職員任用者名簿」に登載し、令和7年（2025年）4月1日以降、採用が必要な時期に成績の上位者から採用します。

(2) 合格の有効期間は、合格発表の日から令和8年（2026年）3月31日までとしますが、有効期間内の会計年度任用職員任用者数が名簿登載者数よりも少ない場合は採用されないこともあります。

(3) 熊本県の会計年度任用職員又は育休等代替臨時職員である方も応募できます。

6 勤務条件等

(1) 任用期間：令和7年（2025年）4月1日から令和8年（2026年）3月31日 まで
ただし、勤務成績が良好で、予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

(2) 勤務条件等：次表のとおりです。

職 種	勤 務 時 間	報 酬 等
司書補助員 (図書館及び文学・歴史館業務)	月20日以内、週29時間以内 (土日祝日勤務あり) 原則 週4日は5時間45分勤務 週1日は6時間勤務	① 報酬日額 5時間45分 6,642円～7,970円 6時間 6,930円～8,317円 ② 通勤費用 実費相当額を支給 ③ 期末手当 令和7年 6月期：最大1.25月 令和7年12月期：最大1.25月 ④ 勤勉手当 令和7年 6月期：最大1.05月 令和7年12月期：最大1.05月
特別資料整理員 (特別資料整理業務)	同上	① 報酬日額 5時間45分 6,642円～7,970円 6時間 6,930円～8,317円 ② 通勤手当 実費相当額を支給 ③ 期末手当 令和7年 6月期：最大1.25月 令和7年12月期：最大1.25月 ④ 勤勉手当 令和7年 6月期：最大1.05月 令和7年12月期：最大1.05月
図書館古文書等整理員 (古文書等整理業務)	同上	① 報酬日額 5時間45分 8,790円～9,044円 6時間 9,172円～9,437円 ② 通勤手当 実費相当額を支給 ③ 期末手当 令和7年 6月期：最大1.25月 令和7年12月期：最大1.25月 ④ 勤勉手当 令和7年 6月期：最大1.05月 令和7年12月期：最大1.05月
カウンター補助員 (カウンター補助業務)	月5日以内、1日7時間45分 (土曜日又は日曜日勤務)	① 報酬日額 8,738円 ② 通勤費用 実費相当額を支給

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬日額、通勤費用、期末手当、勤勉手当、各種手当に相当する報酬については、条例、人事

委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。

- ※3 概ね期末手当及び勤勉手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員として在職期間に応じた月数を乗じた額となります。
- (3) 社会保険等：地方公務員等共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。なお、カウンター業務補助の場合、法律の規定及び勤務日数等により社会保険は適用されません。
- (4) 公務災害等補償：地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによります。
- (5) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
- (6) 地方公務員：地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令の適用 令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

7 試験結果の情報提供

この試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。受験者本人が①受験票又は合格通知書と②本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に直接提供場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日、休館日である火曜日（国民の祝日に関する法律により休日とされる日の場合は、その翌日）及び毎月最終金曜日は受付できません。

また、電話、はがき等による情報の求めに対しては提供できませんのでご注意ください。

情報提供を求めることができる人	提供内容	提供期間	提供場所
採用試験受験者	総合得点及び順位	合格発表の日から1ヶ月間	熊本県立図書館

8 申込手続等

申 込 手 続	申込先	熊本県立図書館 総務課 〒862-8612 熊本市中央区出水2丁目5-1 電話 096-384-5000
	申込方法	<p>○申込書・写真票に必要事項を記入のうえ、所定の箇所に写真を貼ってください。</p> <p>○申込書Ⅱから受験票だけを切り取って、郵便はがきの裏に貼ってください。 また、郵便はがきの表に住所、氏名及び郵便番号を記入してください。</p> <p>○申込書Ⅰと申込書Ⅱ（受験票を切り取った残り）及び受験票を貼った郵便はがきを申込先に郵送又は持参してください。</p> <p>○ハローワークを通じて申し込む場合は、ハローワークからの紹介状を添付してください。 郵送する場合は、必ず簡易書留郵便にし、封筒の表に「(『希望する職種名』を記入)申込」と朱書してください。</p> <p>※司書補助員（図書館及び文学・歴史館業務）については、司書又は司書補の資格証書等の写しを併せて提出してください。（資格取得見込の方を除く。）</p> <p>※写真票の写真（申込前6ヶ月以内に写したもので、本人と確認できるもの。縦4cm、横3cm程度）は、裏面に氏名と生年月日を記入して所定の箇所に貼ってください。</p>

受付 期間	令和7年（2025年）1月27日（月）～令和7年（2025年）2月7日（金） ただし、受付期間内であっても、申込者が一定数に達した場合は受付を締め切ります。	
	持参	受付時間 9：30～17：15 土日及び毎週火曜日、1月31日（金）は、持参での受け取りができませんので、お気を付けください。
	郵送	令和7年（2025年）2月7日（金）必着
受験票 の交付	受付期間終了後、郵送しますが、令和7年（2025年）2月13日（木）までに届かない場合は、至急、申込先まで問い合わせてください。	

- [注 意] 1 受験票は、受付期間終了後に郵送しますが、受験票の交付後は、試験についての問い合わせ等に受験番号が必要ですので、受験番号は別に控えておいてください。
- 2 受験票を紛失した場合は、必ず申込先へ連絡してください。
- 3 「職種」欄には、希望する職種名を記入してください。
- 4 募集するすべての職種において、事務手続き等は「8申込手続等」のとおり行います。
- 5 2つ以上の職種を併せて申し込むことはできません。

◎ 問い合わせ先
〒862-8612

熊本市中央区出水2丁目5-1
熊本県立図書館 総務課
電話（096）384-5000

※土・日・祝日、毎週火曜日及び毎月最終金曜日は、電話等の問い合わせはできません。