令和　　　　年　　　　月　　　日

熊本県立図書館長　　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

見　　積　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（内訳は別紙）

委託業務名　　熊本県立図書館所蔵「肥後藩絵図」デジタル化及び撮影技術研修業務

※「熊本県立図書館所蔵「肥後藩絵図」デジタル化及び撮影技術研修業務委託仕様書」

の内容のほか、熊本県会計規則等関係規定の内容を承諾のうえ、見積もりいたします。

（備考）

１　見積内容の内訳は別紙を添付してください。

２　見積金額の有効数字直前に「￥」を必ず付すものとします。

３　見積金額には、見積依頼書及び仕様書に記載のすべての事項に要する額を記載するものとします。

４　見積金額には、消費税及び地方消費税の額を含めて記載するものとします。

５　見積金額の表示は、円までとし、１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　　・　　ファクシミリ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担当者 |  | 電話番号 |  |